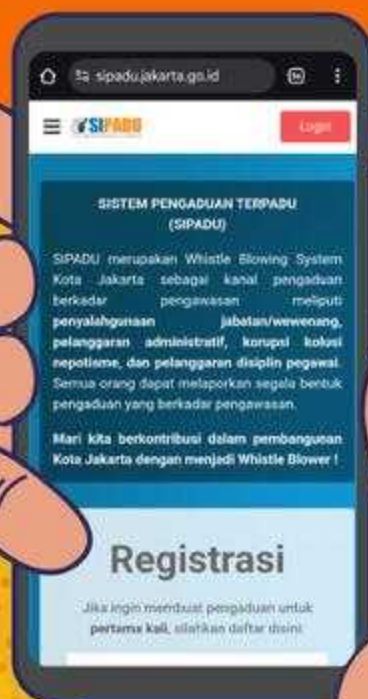




**MAU LAPORIN PEJABAT
PUBLIK YANG MELANGGAR?**

SWIPE BIAR TAU →

TATA CARA PENGADUAN PENYALAHGUNAAN WEWENANG ATAU PELANGGARAN OLEH PEJABAT PUBLIK



LAPORAN TERTULIS

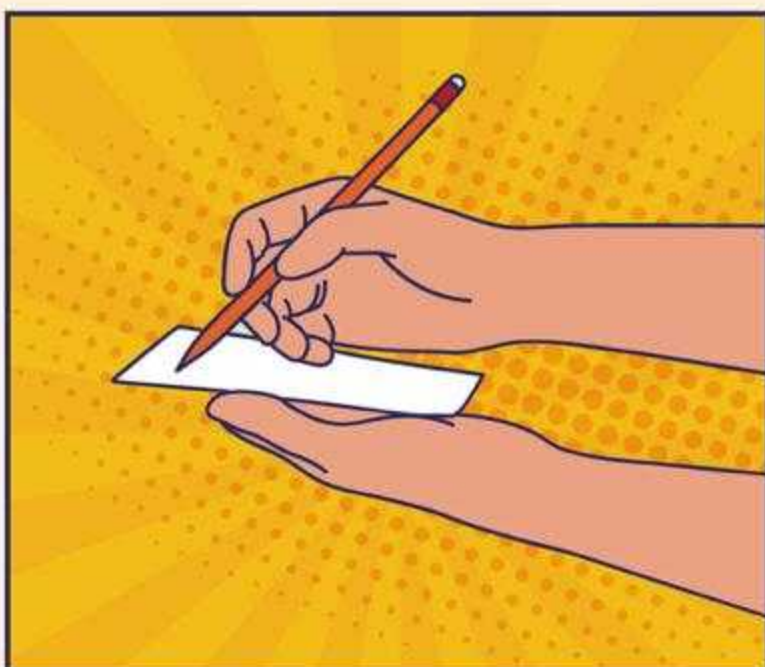
- <https://sipadu.jakarta.go.id/>
- Surat elektronik (email)
- Surat dan kotak pengaduan



LAPORAN LANGSUNG

Pelapor datang langsung
ke bagian pelayanan pengaduan
balaikota atau kantor dinas terkait

APA AJA YANG DIBUTUHIN KETIKA MELAPOR?



PENGADUAN TERTULIS

- Identitas pelapor
- Identitas terlapor
- Informasi waktu, tempat kejadian, alasan penyampaian, bagaimana pelanggaran terjadi (5W+1H)
- Bukti/keterangan pendukung



PENGADUAN ELEKTRONIK

- Identitas pelapor
- Identitas terlapor
- Informasi waktu, tempat kejadian, alasan penyampaian, bagaimana pelanggaran terjadi (5W+1H)
- Bukti/keterangan pendukung



CATATAN



Meskipun pelapor tidak mencantumkan identitasnya secara lengkap, namun apabila informasi pengaduan logis dan memadai, pengaduan dapat ditindaklanjuti

Selengkapnya di

